

PROJECT MANAGER DIPLOMA
 Corso avanzato di gestione di progetti di sviluppo
 dal 29 settembre 2026 al 9 maggio 2027

TEMI	ORE	GIORNO	DATA	ORARIO
OPEN DAY OFFERTA FORMATIVA SCUOLA COSPE	1	martedì	15/9/2026	18-19.30
Incontro conoscitivo con i docenti	0,5	martedì	29/9/2026	17.30
METODOLOGIA DI PROGETTAZIONE E GESTIONE DI PROGETTO	24			
LA TEORIA DEL CAMBIAMENTO: La teoria del cambiamento: glossario, origine e diffusione attuale, ambiti di applicazione. Coprogettare: i portatori di interesse e i destinatari finali; Coinvolgimento dei partner; La catena dei risultati; la progettazione per risultato; Il backward mapping; le assumption nella ToC; Utilità della ToC nella progettazione; Confronto tra ToC e Quadro Logico/Work Packages.	2	martedì	29/9/2026	18-20
	2	martedì	6/10/2026	18-20
	2	martedì	13/10/2026	18-20
L'APPROCCIO DEL QUADRO LOGICO: Approccio del quadro logico; cosa non deve mancare in un needs assessment; albero problemi/obiettivi; Tradurre il cambiamento in ottica ToC in una Matrice: il Quadro Logico e le sue componenti: la catena dei risultati, gli indicatori, le baseline, le fonti di verifica, le ipotesi, attività e mezzi. Aggiornamento sulle novità del QL dei EEAS Grants.	2	martedì	20/10/2026	18-20
	2	martedì	27/10/2026	18-20
	2	martedì	3/11/2026	18-20
LA RICERCA DI FINANZIAMENTI: Dal progetto alle priorità dei principali finanziatori (UE, AICS, Cooperazione decentrata, Fondazioni); l'analisi di bandi, linee guida e formulari. Focus su AICS (promossi, ECG, affidati, emergenza); UE (INTPA - FORMULARI CON WP); diversità dei formulari e accenni ai vari budget (Rimborso e CSO). Il contributo dell'AI generativa per costruire un'idea progettuale.	2	martedì	10/11/2026	18-20
	2	martedì	17/11/2026	18-20
	2	martedì	24/11/2026	18-20
PIANIFICARE E RENDERE CONTO. Saper leggere, interpretare e adattare un progetto. Dal cronogramma al piano operativo: pianificazione partecipata delle attività e delle sotto attività tenendo conto delle priorità. Principi di monitoraggio e gestione adattativa delle attività. Elaborare report tecnici narrativi basati sui risultati e sull'evidenza attraverso una stesura concisa e mirata. Cosa significa lavorare per RBM.	2	martedì	1/12/2026	18-20
	2	martedì	15/12/2026	18-20
LA SOSTENIBILITÀ DEI PROGETTI Introduzione al concetto di sostenibilità nella sua multidimensionalità: finanziaria, istituzionale, sociale, ambientale. Come integrare la sostenibilità nel ciclo del progetto. Stakeholder ownership, partenariati locali e capacity building. Fattibilità. Exit strategy e gestione post-progetto.	2	martedì	22/12/2026	18-20
METODOLOGIA DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DI PROGETTO	18			
Definizioni e terminologia Definizione di monitoraggio e valutazione (M&V) di progetto e terminologia (glossario per uso condiviso: fonti primarie e secondarie, indicatori SMART, baseline e fonti di verifica, triangolazione). Differenza tra monitoraggio per la gestione (adaptive) e monitoraggio per la rendicontazione/ monitoraggio di processo e monitoraggio per risultati (RBM). Il monitoraggio e la valutazione nelle diverse fasi del ciclo del progetto. Cosa significa valutare in ottica Theory of Change. Il contributo dell'AI per il monitoraggio e la valutazione.	2	martedì	12/1/2027	18-20
Metodologia di raccolta dati. Cosa si intende e come si definisce una strategia di M&V. Gli attori che partecipano al M&V. L'applicazione di metodologie rigorose e la mobilitazione di competenze interne e esterne. Il piano di monitoraggio (Monitoring Plan): struttura, tempistiche, responsabilità, strumenti e coinvolgimento di partner e stakeholders.	2	martedì	19/1/2027	18-20
Le principali metodologie qualitative di ricerca sociale: il disegno della ricerca e il campionamento; la revisione documentale e delle fonti secondarie; l'osservazione partecipante, le interviste semi-strutturate, i focus group.	2	martedì	26/1/2027	18-20
	2	martedì	2/2/2027	18-20
Le principali metodologie quantitative di ricerca sociale, tra cui: questionari strutturati, test pre e post per valutare l'acquisizione di competenze, test di soddisfazione (quando, come e per quali fini usarli). La verifica della qualità dei dati raccolti. Validità e limiti dell'attribuzione nel monitoraggio. Analisi dati per indicatori codificati.	2	martedì	9/2/2027	18-20
	2	martedì	16/2/2027	18-20
La valutazione di progetto. La valutazione iniziale, intermedia, finale e d'impatto. Il Result Based Management (RBM) nei progetti AICS e UE (INTPA, NDICI). I 6 criteri classici (OCSE-DAC) della valutazione di progetto, le domande valutative e la matrice di valutazione. Elaborare i termini di riferimento e il rapporto di valutazione. Realizzare una valutazione in chiave ToC e giustificare scelte progettuali e gestionali rispetto ai principali findings. Focus su valutazione AICS.	2	martedì	23/2/2027	18-20
	2	martedì	2/3/2027	18-20
I processi decisionali. Elaborare rapporti di monitoraggio e/o valutazione; apprendere dai dati le evidenze, ricevere feedback e pilotare il progetto. Management response, disseminazione e utilizzo dei risultati. Capitalizzare lezioni apprese e buone pratiche anche per alimentare la nuova progettazione (learning organization).	2	martedì	9/3/2027	18-20
RISORSE UMANE E VALORI PER LA COOPERAZIONE	14			
Organizzazione delle risorse umane nei progetti di cooperazione Strutturare e organizzare le risorse umane di progetto attraverso organigrammi, sistemi di attribuzione di responsabilità e matrici RACI (Responsible, Accountable, Consulted, Informed) per la definizione di ruoli, responsabilità, linee di reporting e meccanismi di coordinamento tra staff nazionale, internazionale, consulenti e partner. Elementi di gestione contrattuale delle risorse umane, aspetti amministrativi e conformità alle politiche organizzative e ai requisiti dei donatori.	2	martedì	16/3/2027	18-20
Selezione del personale: competenze, valori e inclusione. Pianificazione dei fabbisogni di personale e processi di reclutamento e selezione. Valutazione delle competenze tecniche richieste per la specifica posizione nonché le competenze trasversali, la motivazione e l'allineamento ai valori dell'organizzazione. Promuovere processi di selezione equi e inclusivi, prevenire i bias inconsapevoli e valorizzare la diversità nei team in ottica DEI (Diversity Equity and Inclusion).	2	martedì	23/3/2027	18-20

Coordinamento di team e facilitazione dei gruppi. Strumenti e metodologie per il coordinamento efficace delle risorse umane. Collaborazione, facilitazione e accompagnamento di gruppi di lavoro in presenza e a distanza. Tecniche partecipative per favorire coinvolgimento, corresponsabilità e apprendimento collettivo. Gestione di team multiculturali, distribuiti geograficamente e operanti in contesti complessi.	2	martedì	6/4/2027	18-20
Leadership e motivazione delle persone Leadership situazionale, trasformativa e collaborativa. Motivazione delle persone, delega efficace e costruzione di team ad alte prestazioni. Team building e sviluppo della fiducia all'interno dei gruppi di lavoro. Creazione di ambienti di lavoro caratterizzati da sicurezza psicologica, partecipazione e innovazione.	2	martedì	13/4/2027	18-20
Valutazione delle prestazioni, feedback e sviluppo delle competenze Monitoraggio delle performance individuali e di team. Strumenti e metodologie per la valutazione delle prestazioni e la definizione di obiettivi professionali. Feedback costruttivo e colloqui di sviluppo. Apprendimento continuo come strumenti di sviluppo delle persone e delle organizzazioni.	2	martedì	20/4/2027	18-20
Benessere organizzativo, gestione dello stress e prevenzione del burnout Organizzazione del lavoro per priorità e gestione efficace del tempo. Problem solving e processi decisionali in condizioni di incertezza. Stress management, resilienza individuale e collettiva. Burnout: fattori di rischio, segnali di allerta, strategie di prevenzione e strumenti di supporto per il personale.	2	martedì	27/4/2027	18-20
Etica, safeguarding e responsabilità organizzativa Safeguarding e Protection from Sexual Exploitation, Abuse and Harassment (PSEAH). Codici di condotta, meccanismi di segnalazione, accountability e tutela delle persone vulnerabili. Creazione di ambienti di lavoro sicuri, rispettosi e inclusivi. L'Etica nell'uso dell'intelligenza artificiale.	2	martedì	4/5/2027	18-20
STRUMENTI DI COMUNICAZIONE E NEGOZIAZIONE	10			
Comunicazione efficace e relazioni professionali Comunicazione assertiva: esprimere obiettivi, aspettative, feedback e bisogni in modo chiaro, rispettoso ed efficace. Ascolto attivo, empatia e gestione delle dinamiche relazionali. Comunicazione interculturale e gestione delle differenze nei team internazionali.	2	giovedì	1/10/2026	18-20
Gestione dei conflitti e negoziazione Comprendere le cause dei conflitti nei contesti organizzativi. Tecniche di gestione, mediazione e trasformazione dei conflitti. Negoziazione collaborativa e costruzione del consenso. Gestione delle tensioni interculturali e prevenzione dei conflitti nei team multiculturali.	2	giovedì	8/10/2026	18-20
Elementi di public speaking. Le qualità della comunicazione efficace: chiarezza, dati e supporti, interazione con chi ascolta. La comunicazione non verbale. Simulazione di un elevator pitch.	2	giovedì	15/10/2026	18-20
Comunicazione esterna di un progetto. Elaborare un piano di comunicazione di progetto. Identificare obiettivi, risultati, destinatari, canali e messaggi. Elementi per la redazione testi per newsletter, articoli, comunicati stampa. Elementi di grafica per brochure, locandine, manifesti. Elementi di funzionamento dei siti web, Social Network. L'IA nella comunicazione esterna.	2	giovedì	22/10/2026	18-20
	2	giovedì	29/10/2026	18-20
SICUREZZA NELLA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	10			
Il quadro di riferimento ed il ciclo della sicurezza: analisi, pianificazione, esecuzione e monitoraggio. La differenza tra sicurezza e protezione (safety and security) e le diverse categorie di incidenti. I principi generali della sicurezza, dai valori organizzativi all'applicazione delle regole.	2	giovedì	05/11/2026	18-20
Analisi del contesto e valutazione dei rischi: L'identificazione delle minacce e delle vulnerabilità, la valutazione dei rischi tenendo conto degli aspetti organizzativi, individuali e contestuali. La definizione delle misure di attenuazione dei rischi.	2	giovedì	12/11/2026	18-20
Sicurezza digitale Principali minacce per ONG e organizzazioni della società civile. Protezione dei dati, in particolare di candidati, dipendenti e partecipanti, in ottemperanza del GDPR. Password sicure e autenticazione multifattore. Riconoscere phishing, social engineering e tentativi di frode. Utilizzo sicuro di email, cloud, piattaforme collaborative e strumenti di IA generativa. Comportamenti e responsabilità dello staff.	2	giovedì	19/11/2026	18-20
Pianificare: Definizione della strategia più adatta (accettazione, protezione, deterrenza). Definizione dei ruoli e delle responsabilità di ciascuno. Elaborazione delle procedure e del piano di sicurezza.	2	giovedì	26/11/2026	18-20
Gestione e monitoraggio: La gestione di un'emergenza sanitaria o di altra natura (incidente, malattia, ...) e di un'evacuazione. La gestione dell'ibernazione. Elaborare un rapporto d'incidente. Monitorare la sicurezza.	2	giovedì	03/12/2026	18-20
LOGISTICA GENERALE E APPROVVIGIONAMENTO	14			
Introduzione alla logistica ed alla missione preparatoria Ruolo e funzioni della logistica nei programmi di cooperazione internazionale. Differenze tra la gestione logistica nei contesti di emergenza umanitaria e nei programmi di sviluppo. Pianificazione e organizzazione della missione preparatoria: raccolta di informazioni, valutazione del contesto operativo, analisi dei bisogni logistici e predisposizione delle risorse necessarie. Analisi dei rischi operativi, logistici.	2	giovedì	10/12/2026	18-20
Gestione degli spazi e delle infrastrutture di progetto Identificazione, selezione e allestimento di uffici, centri operativi e altri spazi funzionali alle attività di progetto. Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture, gestione dei fornitori e controllo dei costi. Principi di sostenibilità ambientale, sicurezza sul lavoro ed efficienza energetica nella gestione delle infrastrutture di progetto.	2	giovedì	17/12/2026	18-20
Trasporti, mobilità e gestione del parco veicoli Pianificazione e gestione dei trasporti di persone e materiali. Organizzazione degli spostamenti sul territorio e supporto logistico alle attività di progetto. Gestione del parco veicoli: utilizzo, manutenzione preventiva, monitoraggio dei consumi, documentazione amministrativa e sicurezza dei mezzi. Sistemi digitali di monitoraggio della flotta, tracciamento dei veicoli, gestione dei costi e riduzione dell'impatto ambientale dei trasporti.	2	giovedì	7/1/2027	
Il procurement e la supply chain Introduzione al procurement. Predisposizione del piano degli acquisti.	2	giovedì	14/1/2027	17.30-20

Introduzione alle le PRAG e breve presentazione dei capitoli in cui è articolata e degli strumenti contenuti negli allegati obbligatori. Focus sul Single tender e procedura semplificata nei servizi evidenziando le problematiche maggiori nella strutturazione di una procedura di acquisto.	2	giovedì	21/1/2027	18-20
Strutturazione e gestione degli accordi quadro di servizi. Dibattito sulle problematiche maggiori nella strutturazione concreta di una procedura di acquisto finalizzata ad un accordo quadro. Interruzione di un contratto.	2	giovedì	28/1/2027	18-20
Principi imprescindibili previsti da AICS nell'applicazione delle PRAG. Piani di acquisto di progetto e l'uso di check list per il controllo interno delle procedure di gara.	2	giovedì	4/2/2027	18-20
AMMINISTRAZIONE E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA	22			
EXCEL: Formule e funzioni essenziali per la gestione amministrativa di progetto.	2	giovedì	11/2/2027	18-20
FORMULAZIONE PROGETTO – ELABORAZIONE BUDGET PREVISIONALE: Menzione dei concetti base di fabbisogno; tipologie di costo: diretto e indiretto, fisso e variabile, specifico e di supporto, ricorrente e puntuale, altre tipologie; Tipologia di risorse e di costi valorizzati, ammortamenti; focus sul calcolo delle risorse umane, % tempo lavoro.	2	giovedì	18/2/2027	18-20
Esempi di budget su formato AICS ed EU, incluse le novità dei formulari dei EEAS Grants e AICS rispetto alle nuove procedure RBM. Ripartizione dei costi di progetto tra finanziatore principale, eventuali altri co-finanziatori, l'ONG proponente e i suoi partner locali.	2	giovedì	25/2/2027	18-20
FINANZIAMENTO/AVVIO – CONTRATTO ed ACCORDI DI PARTENARIATO con relative regole di gestione e rendicontazione nel rispetto delle procedure donor's e interne; costituzione del team di progetto e ed analisi budget e requisiti del finanziatore - predisposizione di linee guida e strumenti per la gestione e rendicontazione per i partner ed eventuale formazione - messa a punto strumenti di monitoraggio interno impostazione contabilità di progetto.	2	giovedì	4/3/2027	18-20
REALIZZAZIONE – PIANIFICAZIONE, AUTORIZZAZIONE E CONTABILIZZAZIONE dei movimenti finanziari (spese ed invii) di capofila e partner se applicabile. La programmazione della spesa: quali informazioni riportare. La relazione tra la pianificazione delle attività e la pianificazione della spesa. La pianificazione e gestione delle spese a cofinanziamento. La richiesta dei fondi da sede estera a sede centrale.	2	giovedì	11/3/2027	18-20
Elementi costitutivi di una fattura, composizione di un dossier contabile, liquidazione per stati di avanzamento, applicazione codici progetto, archiviazione documenti. La gestione delle modalità di conversione di spese in valuta diversa da quella del contratto. Esonero IVA - compliance con norme finanziatori e gestione complessità Paesi. La chiavi di ripartizione tra più progetti dei costi di ufficio. Riconciliazioni di cassa e banca.	2	giovedì	18/3/2027	18-20
IL MONITORAGGIO DELLE SPESE: Controllo degli stati di avanzamento della spesa inclusa verifica corretta attribuzione a linee di budget, rispetto procedure donatore su eleggibilità e flessibilità, tasso di cambio.	2	giovedì	25/3/2027	18-20
Focus cofinanziamento. Focus verifica spese partner (conformità e completezza) ed eventuali azioni di formazione e capacity building. Gestire gli scostamenti di spesa e riallocare le risorse. Elaborare varianti.	2	giovedì	1/4/2027	18-20
LA RENDICONTAZIONE FINANZIARIA – PIANIFICAZIONE/CALENDARIO tenendo conto di audit e caricamenti in piattaforme, se applicabile, con assegnazione responsabilità e check list. Elaborazione lista spese consolidata e riconciliazioni contabili incluse cassa e banca. Preparazione ed archiviazione documenti di supporto con focus su Risorse Umane. Compilazione dei formulari. Gestione audit ed eventuali integrazioni. Invio rendiconto e richiesta fondi a finanziatore o capofila. gestione eventuali richieste di integrazioni.	2	giovedì	8/4/2027	18-20
Gestione inventario e trasferimento beni - regole e tempistiche. Le nuove regole di rendicontazione dei Grant EEAS.	2	giovedì	15/4/2027	18-20
FINANCIAL SUPPORT TO THIRD PARTIES: Cosa si intende per "Financial Support to Third Parties" e come usarlo per facilitare empowerment e partecipazione. FSTP secondo le PRAG: massimali e limiti di budget; modalità di selezione; responsabilità dell'organizzazione implementatrice.	2	giovedì	22/4/2027	18-20
Gli strumenti del FSTP: bando; application form e budget; griglia di valutazione; modello di contratto. Come supportare beneficiari con bassa capacità gestionale. Meccanismi di monitoraggio e rendicontazione. Errori frequenti.	2	giovedì	29/4/2027	18-20
LABORATORIO FINALE PROGETTAZIONE	3	sabato	8/5/2027	9-12
LABORATORIO FINALE MONITORAGGIO	2	sabato	8/5/2027	13-15
LABORATORIO FINALE AMMINISTRAZIONE	4	domenica	9/5/2027	9-13
	121			