

AMMINISTRAZIONE E RENDICONTAZIONE DIPLOMA
dal 14/01/2027 al 9/5/2027

TEMI	ORE	GIORNO	DATA	ORARIO
OPEN DAY	1	martedì	18/12/26	18
PROCEDURE D'ACQUISTO	8			
Il procurement e la supply chain	2	giovedì	14/1/2027	17.30-20
Introduzione al procurement. Predisposizione del piano degli acquisti.				
Introduzione alle le PRAG e breve presentazione dei capitoli in cui è articolata e degli strumenti contenuti negli allegati obbligatori. Focus sul Single tender e procedura semplificata nei servizi evidenziando le problematiche maggiori nella strutturazione di una procedura di acquisto.	2	giovedì	21/1/2027	18-20
Strutturazione e gestione degli accordi quadro di servizi. Dibattito sulle problematiche maggiori nella strutturazione concreta di una procedura di acquisto finalizzata ad un accordo quadro. Interruzione di un contratto.	2	giovedì	28/1/2027	18-20
Principi imprescindibili previsti da AICS nell'applicazione delle PRAG. Piani di acquisto di progetto e l'uso di check list per il controllo interno delle procedure di gara.	2	giovedì	4/2/2027	18-20
AMMINISTRAZIONE E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA	22			
EXCEL: Formule e funzioni essenziali per la gestione amministrativa di progetto.	2	giovedì	11/2/2027	18-20
FORMULAZIONE PROGETTO – ELABORAZIONE BUDGET PREVISIONALE: Menzione dei concetti base di fabbisogno; tipologie di costo: diretto e indiretto, fisso e variabile, specifico e di supporto, ricorrente e puntuale, altre tipologie; Tipologia di risorse e di costi valorizzati, ammortamenti; focus sul calcolo delle risorse umane, % tempo lavoro.	2	giovedì	18/2/2027	18-20
Esempi di budget su formato AICS ed EU, incluse le novità dei formulari dei EEAS Grants e AICS rispetto alle nuove procedure RBM. Ripartizione dei costi di progetto tra finanziatore principale, eventuali altri co-finanziatori, l'ONG proponente e i suoi partner locali.	2	giovedì	25/2/2027	18-20
FINANZIAMENTO/AVVIO – CONTRATTO ed ACCORDI DI PARTENARIATO con relative regole di gestione e rendicontazione nel rispetto delle procedure donor's e interne; costituzione del team di progetto e ed analisi budget e requisiti del finanziatore - predisposizione di linee guida e strumenti per la gestione e rendicontazione per i partner ed eventuale formazione - messa a punto strumenti di monitoraggio interno impostazione contabilità di progetto.	2	giovedì	4/3/2027	18-20
REALIZZAZIONE – PIANIFICAZIONE, AUTORIZZAZIONE E CONTABILIZZAZIONE dei movimenti finanziari (spese ed invii) di capofila e partner se applicabile. La programmazione della spesa: quali informazioni riportare. La relazione tra la pianificazione delle attività e la pianificazione della spesa. La pianificazione e gestione delle spese a cofinanziamento. La richiesta dei fondi da sede estera a sede centrale.	2	giovedì	11/3/2027	18-20
Elementi costitutivi di una fattura, composizione di un dossier contabile, liquidazione per stati di avanzamento, applicazione codici progetto, archiviazione documenti. La gestione delle modalità di conversione di spese in valuta diversa da quella del contratto. Esonero IVA - compliance con norme finanziatori e gestione complessità Paesi. La chiavi di ripartizione tra più progetti dei costi di ufficio. Riconciliazioni di cassa e banca.	2	giovedì	18/3/2027	18-20
IL MONITORAGGIO DELLE SPESE: Controllo degli stati di avanzamento della spesa inclusa verifica corretta attribuzione a linee di budget, rispetto procedure donatore su eleggibilità e flessibilità, tasso di cambio.	2	giovedì	25/3/2027	18-20
Focus cofinanziamento. Focus verifica spese partner (conformità e completezza) ed eventuali azioni di formazione e capacity building. Gestire gli scostamenti di spesa e riallocare le risorse. Elaborare varianti.	2	giovedì	1/4/2027	18-20
LA RENDICONTAZIONE FINANZIARIA – PIANIFICAZIONE/CALENDARIO tenendo conto di audit e caricamenti in piattaforme, se applicabile, con assegnazione responsabilità e check list. Elaborazione lista spese consolidata e riconciliazioni contabili incluse cassa e banca. Preparazione ed archiviazione documenti di supporto con focus su Risorse Umane. Compilazione dei formulari. Gestione audit ed eventuali integrazioni. Invio	2	giovedì	8/4/2027	18-20
Gestione inventario e trasferimento beni - regole e tempistiche. Le nuove regole di rendicontazione dei Grant EEAS.	2	giovedì	15/4/2027	18-20
FINANCIAL SUPPORT TO THIRD PARTIES: Cosa si intende per "Financial Support to Third Parties" e come usarlo per facilitare empowerment e partecipazione. FSTP secondo le PRAG: massimali e limiti di budget; modalità di selezione; responsabilità dell'organizzazione implementatrice.	2	giovedì	22/4/2027	18-20
Gli strumenti del FSTP: bando; application form e budget; griglia di valutazione; modello di contratto. Come supportare beneficiari con bassa capacità gestionale. Meccanismi di monitoraggio e rendicontazione. Errori frequenti.	2	giovedì	29/4/2027	18-20
LABORATORIO FINALE AMMINISTRAZIONE	4	domenica	9/5/2027	9-13
	34			