

PROJECT OFFICER DIPLOMA 2025 (POD-25)

Corso di avviamento alla gestione di progetti di sviluppo e al lavoro nella cooperazione internazionale
dal 3/6 all'8/7/2025

MODULO	ORE	DATA	ORARIO
OPEN DAY POD 25	1	20/05/2025	18-19
LAVORARE NELLA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	9		
CONOSCERE IL TERZO SETTORE Scoprire gli enti a partire di bilanci sociali e le informazioni organizzative disponibili. Le professioni e le competenze più ricercate, tendenze. Attitudine, motivazione e valori per operare nella cooperazione.	1	03/06/2025	17:30-18:30
DOVE CERCARE LAVORO La ricerca del lavoro nel terzo settore ed in particolare nella cooperazione internazionale (web, social network, canali di accesso). Come leggere un annuncio e analizzare una job description.	1	03/06/2025	18:30-19:30
PERSONAL BRANDING Scrivere un CV e una lettera di motivazione. Impostare il profilo online, linkedin.	1	03/06/2025	18:30-20:30
SOSTENERE UN COLLOQUIO DI LAVORO. Principi generali e domande frequenti. Esercitazione: simulare una candidatura: CV, LM, colloquio	3	05/06/2025	17:30-20:30
PIANIFICARE UNA CARRIERA Definire i propri obiettivi e il proprio piano d'azione.	2	10/06/2025	17:30-19:30
DAL COLLOQUIO AL CONTRATTO. Aspetti contrattuali e normativi del rapporto di lavoro.	1	10/06/2025	19:30-20:30
PROJECT CYCLE MANAGEMENT - CORSO BASE	12		
Cooperazione territoriale e internazionale. Settori e ambiti di intervento (sviluppo/emergenza). Diverse tipologie di attori (Associazioni, cooperative, ONG, ecc.). L'approccio per progetti nell'ambito di interventi di cooperazione: il progetto (e programma) e le diverse fasi del ciclo. Dalla programmazione all'identificazione. Focus sull'analisi iniziale.	3	12/06/2025	17:30-20:30
Dalla formulazione al finanziamento. Analisi dei bandi e dei formulari. L'elaborazione della proposta progettuale. Approfondimento sulle tecniche per la redazione di un progetto (concept note e full proposal).	3	17/06/2025	17:30-20:30
Realizzare un progetto. Interpretare i documenti di riferimento. Pianificare, organizzare e rendere conto delle attività.	3	19/06/2025	17:30-20:30
Elementi di monitoraggio e valutazione di progetto	3	26/06/2025	17:30-20:30
AMMINISTRAZIONE CORSO BASE	9		
Introduzione a Excel per la gestione amministrativa di progetto: funzioni base. Elaborare un budget: definizione di costo e spesa.	3	01/07/2025	17:30-20:30
Struttura di un budget e fonti di finanziamento. Elementi di gestione finanziaria e tenuta della contabilità del progetto.	3	03/07/2025	17:30-20:30
Introduzione alle procedure di gestione amministrativa. Elementi per la predisposizione della reportistica e rendicontazione.	3	08/07/2025	17:30-20:30