

PROJECT MANAGER DIPLOMA
 Corso avanzato di gestione di progetti di sviluppo
 dal 24/09/2024 al 13/4/2025

TEMI	ORE	GIORNO	DATA	ORARIO
OPEN DAY PROJECT MANAGER DIPLOMA	1	martedì	10/9/24	18
Incontro conoscitivo con tutti i docenti	1		24/9/24	17
METODOLOGIA DI PROGETTAZIONE E GESTIONE DI PROGETTO	18			
LA TEORIA DEL CAMBIAMENTO: La teoria del cambiamento: glossario, origine e diffusione attuale, ambiti di applicazione; Coprogettare: i portatori di interesse e i destinatari finali; La catena dei risultati; Definire gli indicatori; Cosa non deve mai mancare in una ToC, focus su backward mapping; Confronto tra ToC e AQL.	2	martedì	24/09/2024	18-20
	2	martedì	01/10/2024	18-20
	2	martedì	08/10/2024	18-20
L'APPROCCIO DEL QUADRO LOGICO: Tradurre il cambiamento in ottica ToC in una Matrice: il Quadro Logico. Le componenti della Matrice: la catena dei risultati, gli indicatori, le baseline, le fonti di verifica, le ipotesi, attività e mezzi.	2	martedì	15/10/2024	18-20
	2	martedì	22/10/2024	18-20
LA RICERCA DI FINANZIAMENTI: Dal progetto alle priorità dei principali finanziatori (UE, AICS, Cooperazione decentrata, Fondazioni); l'analisi di bandi, linee guida e formulari.	2	martedì	29/10/2024	18-20
	2	martedì	05/11/2024	18-20
PIANIFICARE E RENDERE CONTO. Saper leggere, interpretare e adattare un progetto. Dal cronogramma al piano operativo: definire la consequenzialità delle attività e delle sotto attività tenendo conto delle priorità. Principi di monitoraggio e gestione adattativa delle attività. Elaborare report tecnici narrativi basati sui risultati e sull'evidenza attraverso una stesura concisa e mirata.	2	martedì	12/11/2024	18-20
	2	martedì	19/11/2024	18-20
SICUREZZA ALL'ESTERO	8			
Il quadro di riferimento ed il ciclo della sicurezza: analisi, pianificazione, esecuzione e monitoraggio. La differenza tra sicurezza e protezione (safety and security) e le diverse categorie di incidenti. I principi generali della sicurezza, dai valori organizzativi all'applicazione delle regole.	2	giovedì	26/9/24	18-20
Analisi del contesto e valutazione dei rischi: L'identificazione delle minacce e delle vulnerabilità, la valutazione dei rischi tenendo conto degli aspetti organizzativi, individuali e contestuali. La definizione delle misure di attenuazione dei rischi.	2	giovedì	3/10/24	18-20
Pianificare: Definizione della strategia più adatta (accettazione, protezione, deterrenza). Definizione dei ruoli e delle responsabilità di ciascuno. Elaborazione delle procedure e del piano di sicurezza.	2	giovedì	10/10/24	18-20
Gestione e monitoraggio: La gestione di un'emergenza sanitaria o di altra natura (incidente, malattia, ...) e di un'evacuazione. La gestione dell'ibernazione. Elaborare un rapporto d'incidente. Monitorare la sicurezza.	2	giovedì	17/10/24	18-20
METODOLOGIA DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DI PROGETTO	18			
Definizioni e terminologia Definizione di monitoraggio e valutazione (M&V) di progetto e terminologia. Il monitoraggio e la valutazione nelle diverse fasi del ciclo del progetto. Cosa significa valutare in ottica Theory of Change. Remind identificazione indicatori e fonti di verifica nel QL	2	giovedì	24/10/2024	18-20
Metodologia di raccolta dati Cosa si intende e come si definisce una strategia di M&V. Gli attori che partecipano al M&V. L'applicazione di metodologie rigorose e la mobilitazione di competenze interne e esterne. L'elaborazione del piano di monitoraggio ed il coinvolgimento di partner e stakeholders. Supporti di raccolta dati (questionari, guide per interviste, guide per focus group, ecc...): quando usarli.	2	giovedì	31/10/2024	18-20
	2	giovedì	07/11/2024	18-20
	2	giovedì	14/11/2024	18-20
Metodologie qualitative di ricerca sociale Approfondimento sul Focus group e casi studio inerenti vari target.	2	giovedì	21/11/2024	18-20
	2	giovedì	28/11/2024	18-20
La valutazione di progetto La valutazione iniziale, intermedia, finale e d'impatto. Il Result based management (RBM) nei progetti AICS e UE. 5 criteri classici della valutazione di progetto. Elaborare termini di riferimento. Realizzare una valutazione in chiave ToC	2	giovedì	05/12/2024	18-20
	2	giovedì	12/12/2024	18-20

I processi decisionali Elaborare rapporti di monitoraggio e/o valutazione; Apprendere dai dati le evidenze, ricevere feedback e pilotare il progetto; Capitalizzare lezioni apprese e buone pratiche anche per alimentare la nuova progettazione.	2	giovedì	19/12/2024	18-20
AMMINISTRAZIONE E RENDICONTAZIONE	18			
EXCEL: Formule e funzioni per la gestione amministrativa di progetto.	2	martedì	26/11/24	18-20
	2	martedì	3/12/24	18-20
ELABORARE IL BUDGET PREVISIONALE: Menzione dei concetti base. Concetto di fabbisogno e di disponibilità reale di spesa; Le varie tipologie di costo: diretto e indiretto, fisso e variabile, specifico e di supporto, ricorrente e puntuale, altre tipologie; Tipologia di risorse e di costi valorizzati, ammortamenti; focus sul calcolo delle risorse umane, % tempo lavoro. Esempi da bandi AICS ed EU; Ripartizione dei costi di progetto fra finanziatore principale, eventuali altri co-finanziatori, l'ONG proponente e i suoi partner locali.	2	martedì	10/12/24	18-20
	2	martedì	17/12/24	18-20
LA PIANIFICAZIONE DELLA SPESA: La programmazione della spesa. Il cronoprogramma: cos'è e come costruirlo, quali informazioni da riportare. La relazione tra la pianificazione delle attività e la pianificazione della spesa. La richiesta dei fondi da sede estera a sede centrale.	2	martedì	7/1/25	18-20
IL MONITORAGGIO DELLE SPESE: Controllo degli stati di avanzamento della spesa. Riconciliazioni di cassa e banca. Gestire gli scostamenti di spesa e riallocare le risorse. Elaborare varianti.	2	martedì	14/1/25	18-20
	2	martedì	21/1/25	18-20
LA GESTIONE CONTABILE E AMMINISTRATIVA: La contrattualistica. Le procedure interne; autorizzazione e liquidazione delle spese (elementi costitutivi di una fattura, composizione di un dossier contabile, liquidazione per stati di avanzamento, ecc.), applicazione codici progetto, interruzione di un contratto, archiviazione documenti, strumenti. Gestione contabile e amministrativa delle spese dei partner.	2	martedì	28/1/25	18-20
LA RENDICONTAZIONE: La rendicontazione a livello di missione estera: la produzione, il controllo e l'archiviazione dei documenti contabili. Lo schema di rendicontazione e organizzazione dei dati e dei documenti.	2	martedì	4/2/25	18-20
RISORSE UMANE E VALORI PER LA COOPERAZIONE	16			
Organizzare e suddividere responsabilità e compiti (organigramma e raci)	2	martedì	11/02/2025	18-20
La selezione del personale: competenze e valori; Elementi di gestione contrattuale delle risorse umane.	2	martedì	18/02/2025	18-20
Il coordinamento delle risorse umane, collaborazione e facilitazione di gruppi.	2	martedì	25/02/2025	18-20
Leadership, mobilitazione del personale /team building.	2	martedì	04/03/2025	18-20
Valutazione del personale; Sviluppare le soft skills e le competenze proprie e del team.	2	martedì	11/03/2025	18-20
Gestire i conflitti in un team	2	martedì	18/03/2025	18-20
Lavorare per priorità e Problem solving.	2	martedì	25/03/2025	18-20
Lavorare sotto pressione e gestire lo stress.	2	martedì	01/04/2025	18-20
LOGISTICA GENERALE E APPROVIGIONAMENTO	12			
Introduzione e missione preparatoria: La logistica nei progetti di emergenza. La logistica nei progetti di sviluppo. la missione preparatoria. Gli aspetti di sicurezza nella missione preparatoria.	2	giovedì	6/2/25	18-20
I luoghi e gli spazi di progetto: come sceglierli, come prepararli, come gestirli. Il Facility Management e la manutenzione. L'Housing per lo staff di progetto.	2	giovedì	13/2/25	18-20
La gestione dello staff il duty roster.	2	giovedì	20/2/25	18-20
Gestione parco auto. La movimentazione delle cose e delle persone	2	giovedì	27/2/25	
Il procurement. Supply chain e pianificazione degli acquisti. Applicare le procedure di acquisto. Introduzione alle procedure UE (PRAG)	2	giovedì	6/3/25	18-20
La logistica di magazzino: Scegliere o organizzare un magazzino. Gestire un magazzino. Inventari.	2	giovedì	13/3/25	18-20
COMUNICAZIONE DI PROGETTO	10			
STRUMENTI DI COMUNICAZIONE. Elaborare un piano di comunicazione di progetto. Identificare obiettivi, risultati, destinatari, canali e messaggi. Elementi per la redazione testi per newsletter, articoli, comunicati stampa. Elementi di grafica per brochure, locandine, manifesti. Elementi di funzionamento dei siti web, Social Network.	2	giovedì	20/3/25	18-20
	2	giovedì	27/3/25	18-20
	2	giovedì	3/4/25	18-20

Elementi per scegliere il messaggio da veicolare e organizzare un discorso. Le qualità della comunicazione efficace: chiarezza, dati e supporti, interazione con chi ascolta. La comunicazione non verbale.	2	martedì	8/4/25	18-20
Dal progettare ad un testo di piacevole lettura: le regole di base.	2	giovedì	10/4/25	18-20
LABORATORIO	16			
Laboratorio conclusivo	16	sabato e domenica	12-13/4/25	9-18
	116			